…………………, dnia ………………..

………………………………….

(imię /imiona)

………………………………….

(nazwisko, nazwisko rodowe)

………………………………….

(ulica, nr domu i mieszkania)

………………………………….

(nr kodu – miejscowość)

tel. ……………………………… Dyrektor

Zespołu Szkół Zawodowych

w Giżycku

ul. T. Kościuszki 16

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego/ukończenia٭ z klasy …...……………,

wydanego przez …………………………………………………………………………………

(nazwa szkoły)

w ……………………………………………………………………….…. w ……………… r.

(miejscowość, ulica)

Oryginał w/w dokumentu został wystawiony dla ………………………………………………

(nazwisko i imię)

urodzonego(ej) dnia ………………………….r. w ………………………………………….... powiat…………………………województwo ..………………………………………………..

Do szkoły uczęszczałem(am)/uczęszczam٭w latach od ………………… do …………………

w zawodzie ……………………………………………………………………………………...

Oryginał dokumentu uległ ……………………………………………………………………...

(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Oświadczam , że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 272 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go …………………………………………………………………………. w ……………………

(nazwa szkoły)

٭ niepotrzebne skreślić

Załączniki

1. Potwierdzenie wpłaty ……………………………

2. ……………………………………… (czytelny podpis)

Adnotacje szkoły

Potwierdzam odbiór duplikatu Potwierdzenie wysłania duplikatu

Data …………………………. Data ……………………………..

Nr listu poleconego ………….

……………………………….. …………………………………..

(podpis wnioskodawcy) (podpis)