**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa**

**w projekcie realizowanym w Zespole Szkół Zawodowych w Giżycku**

**w ramach programu ERASMUS+**

**,, Europejski staż zawodowy – pewny start na rynku pracy”**

**Projekt współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+**

Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności osób uczących się w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego, AKCJA 1. Mobilność Edukacyjna.

**Nr projektu: 2021-1-PL01-KA122-VET-000017442**

Okres realizacji: 12 miesięcy od 2021-12-01 do 2022-11-30

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **,, Europejski staż zawodowy – pewny start na rynku pracy**’’ nr projektu: **2021-1-PL01-KA122-VET-000017442** realizowanym w Zespole Szkół Zawodowych w Giżycku w ramach programu: ERASMUS + w okresie od 2021-12-01 do 2022-11-30
2. Partnerem projektu jest Kika Mobility Training Center Ltd.
3. Celem głównym projektu jest wzmocnienie kompetencji zawodowych uczniów poprzez zdobycie

praktyki i doświadczenia w oparciu o europejskie standardy obowiązujące w branży hotelarsko-gastronomicznej w zawodach: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, i branżowej szkoły I stopnia w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych, fryzjer oraz zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji mających na celu rozwój osobisty i zwiększenie szans na przyszłe zatrudnienie.

1. Projekt jest skierowany do 30 uczniów Zespołu Szkół Zawodowych.
2. Projekt przewiduje także jeden wyjazd grupy 30 osobowej grupy wraz z nauczycielami do Grecji Uczniowie odbędą praktyki w nowoczesnych hotelach i restauracjach, salonach fryzjerskich, warsztatach samochodowych oferujących wysoki standard usług na stanowiskach odpowiadających zdobywanemu zawodowi.
3. Uczniowie mają zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie oraz opiekę przedstawicieli firmy pośredniczącej Kika Mobility Training Center Ltd. Organizatorzy opłacają ubezpieczenie, przejazd i zapewniają przygotowanie kulturowo - językowe przed wyjazdem i w Grecji.
4. Niniejszy Regulamin oraz informacje o projekcie będą dostępne na stronie www. zsz.edu.pl w zakładce *Projekty unijne*, u koordynatora projektu oraz u dyrektora szkoły. Ponadto informacje o projekcie będą przedstawiane w postaci szkolnej gazetki ściennej.

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

**§ 2**

1. Koordynator Projektu dokona wszelkich starań, aby proces wyboru uczniów/uczennic charakteryzował się otwartością, sprawiedliwością i transparentnością, aby uczniowie/uczennice mieli równe szanse przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.
2. Uczniowie/uczennice zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w zagranicznych praktykach zawodowych na warsztatach motywacyjnych prowadzonych przez doradcę zawodowego oraz przez nauczycieli języków obcych oraz wychowawców. Informacja ta zostanie również przekazana rodzicom podczas zebrania rodziców oraz umieszczona na stronie internetowej szkoły.
3. W mobilności mogą wziąć udział uczniowie/uczennice Zespołu Szkół Zawodowych kształcący się w zawodach: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych będący w klasach I-IV Technikum nr 3 oraz kształcący się w zawodach: mechanik pojazdów samochodowych i fryzjer, będący w szkole branżowej I stopnia.
4. Uczeń/uczennica będzie zgłaszać swoją kandydaturę przez złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły lub u Koordynatora Projektu.
5. Harmonogram rekrutacji:

|  |  |
| --- | --- |
| Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych | 24.05.2022  |
| Test z języka angielskiego  | 26.05.2022  |
| Rozmowa kwalifikacyjna  | 20.06.2022 |
| Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej | 30.05.2022 |
| Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie | 22.06.2022 |

1. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia rekrutacji oraz wprowadzenie rekrutacji dodatkowej.
2. O zakwalifikowaniu ucznia na praktykę zdecyduje Komisja Rekrutacyjna powołana w składzie:
3. Wicedyrektor ZSZ do spraw zawodowych
4. Koordynator Projektu
5. nauczyciel języka angielskiego
6. nauczyciel przedmiotów zawodowych
7. Przy wyborze uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna będzie kierować się następującymi kryteriami:
8. Wynik testu z języka angielskiego (poziom B1) - maks. 30 pkt.
9. Średnia ocen śródrocznych z przedmiotów zawodowych wraz z praktyką zawodową – maks. 5 pkt.
10. Średnia ocen śródrocznych z języka angielskiego– maks. 5 pkt
11. Ocena zachowania - maks. 6 pkt. (db - 2 pkt., bdb - 4 pkt., wz - 6 pkt.)
12. Frekwencja w szkole śródroczna lub roczna - maks. 5 pkt.
13. Zaangażowanie ucznia w życie szkoły, dodatkowe osiągnięcia, olimpiady, konkursy w szkole itp. – maks. 5pkt.
14. Opinia wychowawcy (sumienność ucznia i kultura osobista, zachowanie, pochodzenie z okolic wiejskich, niepełnych rodzin, trudna sytuacja materialna) – maks. 5 pkt.
15. Punktacja przyznawana przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie średniej ocen z przedmiotów zawodowych, języków obcych i z praktyki zawodowej oraz frekwencji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Średnia ocen (przedział)** | **Liczba punktów** | **Frekwencja %****(przedział)** | **Liczba punktów** |
| 5,0 i powyżej | 5 pkt. | 95 i powyżej | 5 pkt. |
| 4,5 – 4,9 | 4 pkt. | 90 - 94 | 4 pkt. |
| 4,0 – 4,4 | 3 pkt. | 85 - 89 | 3 pkt. |
| 3,5 – 3,9 | 2 pkt. | 80 - 84 | 2 pkt. |
| 3,0 – 3,4 | 1 pkt. | 75 - 79 | 1 pkt. |

 Łącznie do zdobycia jest **41** punktów.

1. Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu sprawdzenie zainteresowania projektem i motywacji do wyjazdu oraz sprawdzenie umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim.
2. Komisja utworzy listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową, które następnie ogłosi na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie.
3. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc, zostanie ogłoszona rekrutacja dodatkowa.
4. W przypadku rezygnacji ucznia z wyjazdu na praktykę lub skreślenia z listy uczestników, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Przy tej samej ilości punktów uzyskanych podczas rekrutacji, o miejscu na liście decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie indywidualnej sytuacji społeczno-ekonomicznej ucznia. (miejsce zamieszkania, sytuacja rodzinna) w celu wyrównania szans.
6. W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które: - w poprzednich latach zakwalifikowały się do wyjazdu na staż zagraniczny i podczas jego odbywania złamały zasady, jakich zobowiązywały się przestrzegać, za co zostały ukarane zgodnie z zapisami regulaminu (upomnienie / nagana dyrektora szkoły), - rozpoczęły jakąkolwiek praktykę zawodową i jej nie ukończyły - za wyjątkiem sytuacji, gdy nieukończenie praktyki zawodowej było spowodowane zdarzeniem losowym np. chorobą,
7. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie wniosku rekrutacyjnego.
8. W przypadkach spornych uczeń może odwołać się na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie tygodnia od ogłoszenia wyników naboru. Dyrektor rozpatruje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
9. Wyłonieni kandydaci na wyjazd na praktykę potwierdzą uczestnictwo w projekcie poprzez podpisanie umowy o staż wraz z załącznikami Uczniowie podpisują umowę finansową pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się i załączniki do niej:

Zał. I Porozumienie o programie zajęć,

Zał. II Warunki Ogólne

Wszyscy uczestnicy wezmą udział w obligatoryjnych zajęciach przygotowawczych do wyjazdu.

**ZAJĘCIA PRZYGOTOWAWCZE**

**§ 4**

1. Zajęcia dla uczniów w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Zawodowych w Giżycku.
2. Uczestnictwo w zajęciach przygotowawczych jest obowiązkowe.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.
4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
5. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
6. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

**§ 5**

Do zadań uczniów zakwalifikowanych do Projektu należy:

1. Podpisanie Deklaracji udziału w projekcie Erasmus+.

2. Obowiązkowy udział w zajęciach projektowych prowadzonych przez koordynatora.

3. Wspólne z opiekunami omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.

4. Obowiązkowe podejmowanie działań objętych projektem.

5. Współpraca z opiekunem ze strony partnera Kika Mobility Training Center Ltd.

6. Promowanie działań projektowych wśród społeczności klasowej, szkolnej i lokalnej.

7. Przygotowanie zadań projektu, udział w przygotowaniu produktów końcowych, ich publiczną prezentację oraz rozpowszechnianie rezultatów po zakończeniu projektu.

8. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli koordynatorów.

**§ 6**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
2. informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
3. nieodpłatnego udziału w projekcie,
4. otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć przygotowawczych - dotyczy uczniów/uczennic,
5. otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
6. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
7. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
	1. przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
	2. regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu,
	3. aktywnego uczestnictwa w przygotowaniach do mobilności,
	4. realizowania celów i założeń projektu,
	5. terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
	6. czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
	7. sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,
	8. promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową oraz aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
	9. godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.
8. Warunkiem uczestnictwa w stażu jest zobowiązanie się do przestrzegania regulaminu praktyki, w tym dostosowanie stroju, fryzury itp. do wymagań pracodawcy, związanych z charakterem wykonywanej pracy oraz podpisanie zobowiązania, zakazującego stażyście podejmowania pracy zawodowej w miejscu, do którego wyjeżdża na staż w ramach projektu unijnego.
9. Ponadto uczestnik - uczeń/uczennica zobowiązuje się do:
10. uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
11. 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania

 praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu,

 informowania Koordynatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających

 wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),

1. prowadzenia dzienniczka praktyk.
2. uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
3. uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu.

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§ 7**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
2. rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSZ w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
3. rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

**§ 8**

**Zasady uczestnictwa w mobilnościach**

 1. Uczestnik może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

2. Uczestnik w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów (zgoda rodziców, formularz zgłoszeniowy) oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem wymiany. Ponadto, wymagana jest zgoda na udzielenie pomocy medycznej i posiadanie karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).

3. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, podpisanego przez rodziców, o stanie zdrowia umożliwiającego wzięcie udziału w projekcie Erasmus+ oraz odbycia stażu.

4. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.

 5. Uczestnik projektu zakwalifikowany do wyjazdu musi posiadać paszport i dowód osobisty.

 6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu uczestnika zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.

7. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego.

 8. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju oraz nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.

9. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.

10. Uczestnicy wyjazdu mają obowiązek napisania relacji dotyczącej wyjazdu oraz przygotowania prezentacji informującej o przebiegu spotkania.

11. Uczestnik wyjazdu jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, wypełnienia narzędzia Mobility Tool .

12. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.

13. W przypadku niepodporządkowania się lub złamania niniejszego regulaminu nastąpi wykluczenie uczestnika z dalszego udziału w projekcie, obniżenie oceny z zachowania oraz zastosowanie kar przewidzianych w statucie szkoły.

19. W przypadku wyrządzenia szkody przez uczestnika wyjazdu odpowiedzialność finansową ponoszą rodzic.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9**

1. Za rekrutację uczestników projektu odpowiedzialny jest asystent koordynatora. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu pełni Koordynator Projektu.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Giżycku.
4. Wszystkie formularze będą dostępne na stronie internetowej [www.zsz.edu.pl](http://www.zsz.edu.pl)
5. Wypełnienie i przesłanie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne ze zgodą na udział w Projekcie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.