

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie realizowanym w Zespole Szkół Zawodowych w Giżycku  
w ramach programu ERASMUS+**

**§ 1 Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Europejskie praktyki szansą na lepszą przyszłość**”, nr projektu: **2015-1-PL01-KA102-015449**, realizowanym w Zespole Szkół Zawodowych w Giżycku w ramach programu: ERASMUS + w okresie 01.06.2015 – 31.05.2017
2. Partnerzy projektu: Tellus Education Group Ltd. oraz ESMOVIA – Sistema Practices s.l.
3. Projekt jest finansowany przez Unię Europejską w ramach Programu „Erasmus+” Mobilność edukacyjna, Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z ideą ECVET (Europejskiego Systemu Transferu Osiągnięć w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym).
5. Główne cele projektu:
  - a) Nabycie przez uczniów nowych doświadczeń zawodowych w międzynarodowym środowisku pracy.
  - b) Wzrost umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim, szczególnie branżowym.
  - c) Poszerzenie i pogłębienie wiedzy teoretycznej uzyskanej w szkole.
6. Projekt jest skierowany do uczniów Zespołu Szkół Zawodowych. Wsparcie otrzyma 32 uczniów.
7. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.
8. Uczniowie odbędą praktyki w nowoczesnych przedsiębiorstwach i firmach w mieście Plymouth w Anglii i w Walencji (Hiszpania). W trakcie praktyk uczniowie, oprócz zdobywania umiejętności praktycznych, będą mogli doskonalić swoje umiejętności językowe oraz poznają zwyczaje i miejscową kulturę.
9. Uczniowie mają zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie oraz opiekę przedstawicieli firmy pośredniczącej Tellus Education Group lub ESMOVIA – Sistema Practices. Przewidziany jest udział 2 nauczycieli-opiekunów na grupę. Organizatorzy opłacają ubezpieczenie, przejazd i zapewniają naukę języka angielskiego przed wyjazdem.

**§ 2 Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie Zespołu Szkół Zawodowych w zawodach: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz kucharz będący w klasie II lub III Technikum nr 3 lub III Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 2.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wyrażenie chęci poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji papierowej i elektronicznej oraz CV Europass do koordynatora projektu. Wersję elektroniczną należy przesłać na adres: [marzenadyndul@o2.pl](mailto:marzenadyndul@o2.pl).
3. Uczeń posiada ważny dowód osobisty lub paszport.

### § 3 Zasady rekrutacji

1. Uczniowie zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w zagranicznych praktykach zawodowych przez nauczycieli języków obcych. Informacja ta zostanie również przekazana rodzicom podczas zebrania rodziców oraz umieszczona na stronie internetowej szkoły.
2. Rekrutacja uczestników projektu przeprowadzana będzie w okresie trwania projektu w terminie: listopad - grudzień 2015 - grupa I, kwiecień 2016 – grupa II (z zachowaniem równości szans K i M).
3. Harmonogram rekrutacji:

Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych – grupa I	23.12.2015 – 01.12.2015
Test z języka angielskiego	02.12.2015
Rozmowa kwalifikacyjna	09.12.2015
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	10.12.2015
Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie	17.12.2015
Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych – grupa II	04.04.2016 – 15.04.2016
Test z języka angielskiego	13.04.2016
Rozmowa kwalifikacyjna	20.04.2016
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	27.04.2016
Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie	22.05.2016

4. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo skrócenia/wydłużenia rekrutacji oraz wprowadzenie rekrutacji dodatkowej.
5. O zakwalifikowaniu ucznia na praktykę zdecyduje Komisja Rekrutacyjna powołana w składzie:
  - a) Koordynator Projektu
  - b) nauczyciele języka angielskiego
  - c) nauczyciel przedmiotów zawodowych
6. Przy wyborze uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna będzie kierować się następującymi kryteriami:
  - a) wynik testu z języka angielskiego - maksymalnie 20 pkt.
  - b) rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim – maksymalnie 10 pkt
  - c) średnia ocen śródrocznych lub rocznych z przedmiotów zawodowych wraz z praktyką zawodową – maksymalnie 5 pkt.
  - d) średnia ocen z języków obcych śródrocznych lub rocznych – maksymalnie 5 pkt.
  - e) opinia wychowawcy o uczniu (sumienność ucznia i kultura osobista, zachowanie, pochodzenie z okolic wiejskich, niepełnych rodzin, trudna sytuacja materialna) – maksymalnie 5 pkt.
7. Punktacja przyznawana przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie średniej ocen z przedmiotów zawodowych, języków obcych i z praktyki zawodowej:

Średnia ocen (przedział)	Liczba punktów
3,0 – 3,4	1 pkt
3,5 – 3,9	2 pkt
4,0 – 4,4	3 pkt
4,5 – 4,9	4 pkt
Powyżej 5,0	5 pkt

Łącznie do zdobycia jest **45** punktów.



8. Dokonana zostanie wstępna rekrutacja kandydatów przez nauczycieli języka angielskiego. Podstawowym kryterium pierwszego etapu kwalifikacji na praktykę zagraniczną będzie poziom znajomości języka angielskiego (test językowy - poziom A2).
9. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu sprawdzenie motywacji, inicjatywy i zainteresowania projektem ucznia oraz sprawdzenia umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim.
10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zebranych danych tworzy listę podstawową z nazwiskami uczniów i listę rezerwową uczestników projektu.
11. Uczeń zgłaszać będzie swoją kandydaturę przez złożenie formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły lub do koordynatora i jego asystentów.
12. W wyniku zsumowania poszczególnych punktów, wyłonione zostaną listy rankingowe oraz listy rezerwowe uczestników projektu.
13. Komisja utworzy listę osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową, które następnie ogłosi na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie.
14. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
15. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc, zostanie ogłoszona rekrutacja dodatkowa.
16. W przypadku rezygnacji ucznia z wyjazdu na praktykę lub skreślenia z listy uczestników, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
17. Przy tej samej ilości punktów uzyskanych podczas rekrutacji, o miejscu na liście decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie ilości punktów uzyskanych w rozmowie kwalifikacyjnej.
18. W przypadkach spornych uczeń może się odwołać do Dyrektora Szkoły.
19. Wyłonieni kandydaci na wyjazd na praktykę potwierdzą uczestnictwo w projekcie poprzez podpisanie umowy o staż wraz z załącznikami oraz wezmą udział w obowiązkowych zajęciach przygotowawczych do wyjazdu.

#### **§ 4 Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Zawodowych w Giżycku.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
  - a. przygotowania pedagogicznego - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach – w wymiarze 3 godzin.
  - b. zajęć na temat kultury i obyczajowości angielskiej, różnic kulturowych i warunków życia w Anglii oraz podnoszące sprawność języka angielskiego – w wymiarze 22 godz.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia
5. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.

- 
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

### **§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
  - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - d) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
  - e) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
  - b) 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
  - c) uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
  - d) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
  - e) prowadzenia dzienniczka praktyk,
  - f) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
  - g) sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
  - h) aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

### **§ 6 Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - a) rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSZ w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
  - b) rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu pełni Koordynator Projektu. Rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych w Giżycku. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.